

Certidões

Certidões de Teor ou Narrativas

Exm^o. Sr. Presidente da
 Câmara Municipal de Alcobaça

REQUERENTE				
Nome/Denominação:*				
Domicílio/Sede:*			N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:*		Localidade:*		
Freguesia:				
NIF/NIPC:*				
Tipo de Documento de Identificação:		<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade		<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão
		<input type="checkbox"/> Passaporte		<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º:				
Válido até:		Certidão Comercial Permanente (Código):		
Contacto Telefónico:			Fax:	
E-mail:				
Na qualidade de:*	<input type="checkbox"/> Arrendatário		<input type="checkbox"/> Comodatário	<input type="checkbox"/> Proprietário
	<input type="checkbox"/> Usufrutuário		<input type="checkbox"/> Outra (por favor, indique):	

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE				
Nome/Denominação:				
Domicílio/Sede:			N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:		
Freguesia:				
NIF/NIPC:				
Tipo de Documento de Identificação:		<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade		<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão
		<input type="checkbox"/> Passaporte		<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º:				
Válido até:		Procuração Online (Código):		
Contacto Telefónico:			Fax:	
E-mail:				
Na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal		<input type="checkbox"/> Gestor de Negócios	<input type="checkbox"/> Mandatário
	<input type="checkbox"/> Outra (por favor, indique):			

NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações / comunicações sejam feitas via:
(aplicável a pessoas singulares)

- ☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)
☐ Telefone
☐ Fax
☐ E-mail

As notificações / comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:

- ☐ Requerente
☐ Representante
☐ Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede:

N.º:

Lote/Andar:

Código Postal:

Localidade:

Freguesia:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

N.º:

PEDIDO

Vem requerer ao abrigo do n.º 3 do artigo 110.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16/12, na sua redação atual, a emissão de:

☐ Certidão de Teor ☐ Certidão Narrativa

Relativa a:

- ☐ Cedência de Áreas para Domínio Público
☐ Classificação de Solos
☐ Comprovativa de Alvará de Loteamento
☐ Demolição de Imóvel
☐ Localização de Imóvel em Centro Histórico do Concelho de Alcobaça
☐ Outra:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Alcobaça respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento - Município de Alcobaça

Finalidade do tratamento - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público

Destinatário(s) dos dados - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor

Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Alcobaça envie um e-mail para rgpd@cm-alcobaca.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

📍 Município de Alcobaça
 Praça João de Deus Ramos
 2461-501 Alcobaça
 RE007E01

☎ + (351) 262 580 800

☎ + (351) 262 580 850



cmalcobaca@cm-alcobaca.pt

Pede deferimento,

Alcobaca,

☐ O(A) Requerente / ☐ O(A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

☐ Conferi a identificação do(a) Requerente / Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

DIREÇÃO DO PROCEDIMENTO

Responsável pela Direção do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

GESTOR(A) DO PROCEDIMENTO

Gestor(a) do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de representante;
- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização do pedido;
- ☐ Outro: