

## Junção de Elementos – Trabalhos de Remodelação de Terrenos

Área de Negócio	Urbanismo
Descrição do Serviço	Permite apresentar alterações ou correções a elementos instrutórios apresentados para formulários relacionados com a execução de Trabalhos de Remodelação de Terrenos.
Canais de Interação	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presencial;</li><li>• Correio Postal;</li><li>• Fax;</li><li>• Meios Eletrónicos:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Serviços Online;</li><li>✓ Correio Eletrónico;</li><li>✓ Telefone (nos termos previstos pela lei).</li></ul></li></ul>

### 1. Como realizar

#### 1.1. Submissão do pedido

O pedido é feito através da apresentação de Requerimento, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal, devidamente instruído, de acordo com o modelo disponível no balcão de atendimento do Departamento de Ordenamento e Gestão Urbanística, no site <http://www.cm-alcobaca.pt/> e nos serviços online.

Considerações a tomar na submissão do seu pedido:

##### A. Requerente

Entidade singular ou coletiva com legitimidade para iniciar o procedimento.

##### B. Representante

Entidade singular ou coletiva com legitimidade para assumir a pretensão do pedido no interesse e por conta do requerente. Pode atuar na qualidade de:

- **Representante Legal** – Figura que se encontra definida por lei e resulta da necessidade de proteger os interesses de pessoas incapazes de exercer sua vontade ou assumir o pedido com plenitude ou consciência. Deve ser anexado documento que o comprove;
- **Mandatário** – Figura escolhida livremente pelo requerente quando este lhe concede poder para exercer de acordo com os seus interesses, através de um mandato ou procuração. Deve ser anexado documento que o comprove;

- **Gestor de Negócios** – Pessoa que age em nome do requerente, sem que para tal esteja legal ou contratualmente autorizada;
- **Outros** (deve indicar qual e anexar respetivo comprovativo).

### C. Notificações/Comunicações:

A Via Postal é o meio de notificação/comunicação pré-definido e que não necessita de consentimento para a sua utilização. Se pretender ser notificado por meios eletrónicos deverá dar consentimento prévio no requerimento inicial tendo as seguintes opções:

1. Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT);
2. Telefone;
3. Fax;
4. E-mail.

A **ativação da caixa postal eletrónica** é gratuita e pode ser efetuada diretamente no site da Via CTT.

No caso da submissão do pedido pelos Serviços Online as notificações/comunicações poderão ser efetuadas pela mesma via, nos termos previstos na Lei.

### D. Assinatura do pedido:

- Se submeter o requerimento através dos Serviços Online, o uso da Chave Móvel Digital ou do Cartão do Cidadão são suficientes como meios de autenticação segura;
- Se submeter o requerimento através do Atendimento Municipal (atendimento presencial), deve utilizar a assinatura eletrónica qualificada do Cartão do Cidadão, preferencialmente, ou a assinatura autógrafa (manuscrita) caso não possua o Cartão do Cidadão ou em caso de indisponibilidade do sistema informático;
- Se submeter o requerimento através do Correio Eletrónico, deve utilizar a assinatura eletrónica qualificada do Cartão do Cidadão ou certificado qualificado;
- Se submeter o requerimento Via Postal deve utilizar a assinatura autógrafa (manuscrita).

### E. Formato digital dos documentos:

- **Formato PDF** – Para todos os documentos escritos e demais elementos originados ou não em formato digital;

- **Digitalização de documentos** – Quando não seja possível a conversão direta para PDF dos documentos escritos e exista a necessidade de digitalizar os documentos; Todos os documentos digitalizados que contenham cor, devem, obrigatoriamente, ser digitalizados a cores;
- **Formato DWFX** – Para todas as peças desenhadas do(s) projeto(s), incluindo as que são de entrega obrigatória também em formato vetorial;
- **Formato DWG** – Para todas as peças georreferenciadas (ex: levantamentos topográficos, plantas de síntese e plantas de implantação).

## 2. O que devo saber

### 2.1. Âmbito do pedido

De acordo com o Edital n.º 15/2019, o qual publicita as Normas Técnicas para a Instrução de Pedidos da Área do Urbanismo em Formato Digital:

- A entrega de correções aos elementos instrutórios de qualquer processo/requerimento deverá consistir na entrega de um novo ficheiro referente ao elemento a substituir e com a totalidade de folhas desse elemento, devendo manter as propriedades do mesmo no que se refere ao formato, nome ou designação, fazendo referência ao número da versão entregue.

As peças escritas e desenhadas alteradas devem obrigatoriamente fazer referência à versão a que correspondem, bem como apresentarem-se com a data inscrita da submissão da alteração.

### 2.2. Custo estimado

N.º 19 do Artigo 2.º da Tabela de Taxas do Regulamento de Taxas e Outras Receitas Municipais:

- Junção de elementos para suprimento de deficiências ou apresentação de novos elementos (incluindo a apresentação do requerimento da globalidade dos projetos de engenharia de especialidades) - 25,00 €

### 2.3. Meios de pagamento

Tesouraria: Numerário, Cheque, Multibanco

Transferência Bancária: IBAN – PT50 0035 0030 00000008930 46

(\*) Em caso de pagamento por transferência bancária, deve enviar o comprovativo de pagamento para o endereço de e-mail da Câmara Municipal ([rop.geral@cm-alcobaca.pt](mailto:rop.geral@cm-alcobaca.pt)) ou por correio para a morada abaixo indicada, apontando o n.º de registo do pedido.

**Sem esta informação, não nos será possível associar o pagamento ao seu pedido, o que poderá prejudicar o andamento do processo.**

## 2.4. Legislação aplicável

- Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE) aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, na sua redação atual;
- Regulamento de Taxas e Outras Receitas Municipais.

## 2.5. Outras informações

### Proteção de Dados

- Os dados pessoais recolhidos no formulário para apresentação deste pedido são exclusivamente necessários para a sua tramitação pelo Município. Em conformidade com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), encontra-se prevista, na caixa “Informações Adicionais” do referido formulário, informação sobre o tratamento dos dados pessoais disponibilizados a realizar pelo Município.
- Ao requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O requerente (titular dos dados pessoais) tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município envie um e-mail para [rgpd@cm-alcobaca.pt](mailto:rgpd@cm-alcobaca.pt).

## 2.6. Contactos

### Câmara Municipal de Alcobça (City Hall)

**Morada:** Praça João de Deus Ramos

 Município de Alcobça  
Praça João de Deus Ramos  
2461-501 Alcobça  
NIPC: 506 874 249  
FS136E01

 +(351) 262 580 800  +(351) 262 580 850  
 [cmalcobaca@cm-alcobaca.pt](mailto:cmalcobaca@cm-alcobaca.pt)

2461-501 Alcobaça

**Telefone:** (+351) 262 580 800

**Fax:** (+351) 262 580 850

**E-mail:** ([rop.geral@cm-alcobaca.pt](mailto:rop.geral@cm-alcobaca.pt))

**Horário de funcionamento:**

Segunda a sexta-feira das 09h00m às 12h00m e das 14h00m às 16h00m

### 3. O que posso esperar

#### 3.1. Prazo de emissão/decisão

#### 3.2. Validade da pretensão

### 4. Serviços Relacionados

- Comunicação Prévia – Trabalhos de Remodelação de Terrenos;
- Licença Administrativa - Execução de Trabalhos de Demolição, Escavação e Contenção Periférica;
- Licença Administrativa – Trabalhos de Remodelação de Terrenos;
- Licença Administrativa – Emissão de Alvará de Trabalhos de Remodelação de Terrenos;
- Averbamentos – Trabalhos de Remodelação de Terrenos;

## 5. Elementos Instrutórios

Documentos a Apresentar	Apresentação obrigatória?	Formato	Assinatura Digital
Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação	Não	PDF	Não
Documentos comprovativos da qualidade de representante	Não	PDF	Não
Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de pedido de informação prévia	Não	PDF	Não
Plantas de localização	Não	PDF	Não
Levantamento topográfico	Não	DWG	Não
Memória descritiva e justificativa	Não	PDF	Sim
Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade	Não	PDF	Sim - Coordenador
Calendarização da execução da obra	Não	PDF	Sim
Estimativa do custo total da obra	Não	PDF	Sim
Projeto de execução dos trabalhos	Não	DWFX	Sim
Projeto de especialidades - Estabilidade - Fundamentação da não entrega	Não	PDF	Sim
Projeto de especialidades - Estabilidade - Peças desenhadas	Não	DWFX	Sim
Projeto de especialidades - Estabilidade - Peças escritas	Não	PDF	Sim
Projeto de especialidades - Estabilidade - Técnico autor - Termo de responsabilidade	Não	PDF	Sim
Projeto de especialidades - Drenagem de Águas Pluviais - Fundamentação da não entrega	Não	PDF	Sim
Projeto de especialidades - Drenagem de Águas Pluviais - Peças desenhadas	Não	DWFX	Sim
Projeto de especialidades - Drenagem de Águas Pluviais - Peças escritas	Não	PDF	Sim
Projeto de especialidades - Drenagem de Águas Pluviais - Técnico autor - Termo de responsabilidade	Não	PDF	Sim – Técnico Autor

Ficha de elementos estatísticos	Não	PDF	Sim
Apólice de seguro de acidentes de trabalho	Não	PDF	Não
Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade	Não	PDF	Sim – Diretor de Fiscalizaçã o
Diretor de Obra - Comprovativo de contratação	Não	PDF	Não
Diretor de Obra - Termo de responsabilidade	Não	PDF	Sim – Diretor de Obra
Livro de obra	Não	PDF	Não
Plano de segurança e saúde - Peças escritas	Não	PDF	Sim
Plano de segurança e saúde - Peças desenhadas	Não	DWFX	Sim
Contrato relativo ao cumprimento das obrigações assumidas	Não	PDF	Não
Documento comprovativo da prestação de caução	Não	PDF	Não
Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei	Não	PDF; ZIP; RAR	Não
Ausência de pronúncia de entidade consultada no prazo legal - Declaração do comunicante	Não	PDF	Sim
Ausência de pronúncia de entidade consultada no prazo legal - Prova da solicitação das consultas	Não	PDF	Não
Técnico Autor - Termo de Responsabilidade	Não	PDF	Sim – Técnico Autor