

## Certidões

### Certidão de Compropriedade

Exm<sup>o</sup>. Sr. Presidente da  
 Câmara Municipal de Alcobaca

REQUERENTE			
Nome/Denominação:* _____			
Domicílio/Sede:* _____		N.º: _____	Lote/Andar: _____
Código Postal:* _____		Localidade:* _____	
Freguesia: _____			
NIF/NIPC:* _____			
Tipo de Documento de Identificação:		<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão
		<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º: _____			
Válido até: _____		Certidão Comercial Permanente (Código): _____	
Contacto Telefónico: _____		Fax: _____	
E-mail: _____			
Na qualidade de:*		<input type="checkbox"/> Arrendatário	<input type="checkbox"/> Comodatário
		<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Superficiário
		<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Outra (por favor, indique): _____

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE			
Nome/Denominação: _____			
Domicílio/Sede: _____		N.º: _____	Lote/Andar: _____
Código Postal: _____		Localidade: _____	
Freguesia: _____			
NIF/NIPC: _____			
Tipo de Documento de Identificação:		<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão
		<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º: _____			
Válido até: _____		Procuração Online (Código): _____	
Contacto Telefónico: _____		Fax: _____	
E-mail: _____			
Na qualidade de:		<input type="checkbox"/> Representante Legal	<input type="checkbox"/> Gestor de Negócios
		<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Outra (por favor, indique): _____

**NOTIFICAÇÕES**

**Consinto** que as notificações / comunicações sejam feitas via:  
(aplicável a pessoas singulares)

- Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)  
 Telefone  
 Fax  
 E-mail

As notificações / comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:

- Requerente  
 Representante  
 Outra morada (por favor, indique):

<b>Domicílio/Sede:</b>		<b>N.º:</b>		<b>Lote/Andar:</b>	
<b>Código Postal:</b>		<b>Localidade:</b>			
<b>Freguesia:</b>					

**DADOS DO PROCESSO**

A informação solicitada respeita os seguintes dados:

**Local**

<b>Freguesia:*</b>				
<b>Morada:*</b>				
<b>N.º:</b>		<b>Lote/Andar:</b>		
<b>Código Postal:*</b>				
<b>Sítio ou Lugar:</b>				

**Registo Predial**

<b>Certidão Permanente do Registo Predial (Código):</b>	
---	--

**PEDIDO**

Vem requerer, ao abrigo do artigo 54.º da Lei n.º 91/95, de 02/09, na sua redação atual, a emissão de certidão sobre o parecer favorável à constituição dos prédios abaixo descritos em regime de compropriedade, mantendo-se fisicamente inteiros e indiviso.

<b>N.º de Compartes:*</b>	
<b>Fim a que se destina:*</b>	

**OUTROS DADOS DO PEDIDO****Antecedentes**

Descrição	N.º	Ano
Licença / Alvará de Licença		
Comunicação Prévia (n.º de processo)		
Informação Prévia (n.º de processo)		
Autorização de Utilização (n.º de processo) ou Licença / Alvará de Utilização		
Outro (indique):		

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Alcobaça respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento** - Município de Alcobaça;
  - Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Alcobaça envie um e-mail para [rgpd@cm-alcobaca.pt](mailto:rgpd@cm-alcobaca.pt).
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

## OUTRAS DECLARAÇÕES

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Alcobaça,

O(A) Requerente /  O(A) Representante

Conferi a identificação do(a) Requerente / Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

O(A) Funcionário(a)

## DIREÇÃO DO PROCEDIMENTO

Responsável pela Direção do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

## GESTOR(A) DO PROCEDIMENTO

Gestor(a) do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

## FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

## DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização do pedido;
- Documentos comprovativos da qualidade de representante;
- Caderneta predial atualizada onde constem os correspondentes artigos matriciais;
- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;
- Plantas de localização;

**Outro:**