

Obras Isentas de Controlo Prévio
Ocupação da Via Pública por Motivo de Obras

Exmº. Sr. Presidente da
 Câmara Municipal de Alcobaca

REQUERENTE			
Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*	N.º:	Lote/Andar:	
Código Postal:*	Localidade:*		
Freguesia:			
NIF/NIPC:*			
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade		<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão
	<input type="checkbox"/> Passaporte		<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º:			
Válido até:	Certidão Comercial Permanente (Código):		
Contacto Telefónico:	Fax:		
E-mail:			
Na qualidade de:*	<input type="checkbox"/> Arrendatário	<input type="checkbox"/> Comodatário	<input type="checkbox"/> Proprietário
	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Outra (por favor, indique):	

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE			
Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:	N.º:	Lote/Andar:	
Código Postal:	Localidade:		
Freguesia:			
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade		<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão
	<input type="checkbox"/> Passaporte		<input type="checkbox"/> Autorização de Residência
N.º:			
Válido até:	Procuração Online (Código):		
Contacto Telefónico:	Fax:		
E-mail:			
Na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal	<input type="checkbox"/> Gestor de Negócios	<input type="checkbox"/> Mandatário
	<input type="checkbox"/> Outra (por favor, indique):		

NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações / comunicações sejam feitas via:
(aplicável a pessoas singulares)

- Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)
 Telefone
 Fax
 E-mail

As notificações / comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:

- Requerente
 Representante
 Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede:

N.º:

Lote/Andar:

Código Postal:

Localidade:

Freguesia:

DADOS DO PROCESSO

A informação solicitada respeita os seguintes dados:

Local

Freguesia:*

Morada:*

N.º:

Lote/Andar:

Código Postal:*

Sítio ou Lugar:

Registo Predial

Certidão Permanente do Registo Predial (Código):

PEDIDO

Vem requerer ao abrigo dos arts. 6.º, 6.º-A, 80.º-A e art.º 57.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUEt, aprovado pelo Decreto-Lei nº 555/99, de 16/12, na sua redação atual:

Pedido(s) a efetuar:

- Ocupação da Via Pública por Motivo de Obras
 Obras Isentas de Controlo Prévio
 Ocupação da Via Pública por Motivo de Obras + Obras Isentas de Controlo Prévio

Data de início dos trabalhos:*

Data de conclusão dos trabalhos:*

Identificação da entidade encarregada da execução das obras:*

Especifique (Descrição das Obras):*

Tipo de ocupação	Período de ocupação	Área/Dimensão da Ocupação
Tapumes e outros resguardos		
Andaimes		
Gruas, guindaste ou similares		
Amassadouro ou betoneira		
Depósito de materiais de construção		
Contentor de recolha de resíduos		
Outras ocupações (indique):		

A ocupação requerida implica:

Interrupção total Interrupção parcial de tráfego pedonal

Nas seguintes datas:

Interrupção total Interrupção parcial de tráfego automóvel

Nas seguintes datas:

OUTROS DADOS DO PEDIDO

Antecedentes

Descrição	N.º	Ano
Licença / Alvará de Licença		
Comunicação Prévia (n.º de processo)		
Informação Prévia (n.º de processo)		
Licença/Utilização de Edifícios ou Frações		
Outro (indique):		

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Alcobaça respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** - Município de Alcobaça;
 - Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Alcobaça envie um e-mail para rgpd@cm-alcobaca.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Conferi a identificação do(a) Requerente / Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Alcobaça,

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Requerente / O(A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

O(A) Funcionário(a)

DIREÇÃO DO PROCEDIMENTO

Responsável pela Direção do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

GESTOR(A) DO PROCEDIMENTO

Gestor(a) do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS