

Cidadania e Direito à Informação

Emissão de Certidões

Exm.º Sr. Presidente da Câmara Municipal de Alcobaca

REQUERENTE			
Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:*		Localidade:*	
Freguesia:			
NIF/NIPC:*			
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	
	<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> Autorização de Residência	
N.º:			
Válido até:		Certidão Comercial Permanente (Código):	
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			
Na qualidade de:*	<input type="checkbox"/> Titular		
	<input type="checkbox"/> Representante		

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE			
Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Freguesia:			
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:	
Válido até:		Procuração Online (Código):	
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			

NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações / comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	<input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) <input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> E-mail	
As notificações / comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	<input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):	
Domicílio/Sede:	N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:	
Freguesia:		

PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do n.º 3 do artigo 83.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, a emissão de:

N.º de Processo:

Tipo de Certidão:*	<input type="checkbox"/> Certidão de Confrontações com Caminho Público Municipal
	Identificação do prédio: <input type="checkbox"/> Urbano <input type="checkbox"/> Rústico
	Localização do prédio: <input type="text"/> Freguesia: <input type="text"/>
	Inscrito na Matriz predial: <input type="text"/>
	Descrito na Conservatória do Registo Predial de Alcobaça: <input type="text"/>
	Freguesia: <input type="text"/>
	Confronta a <input type="checkbox"/> norte <input type="checkbox"/> sul <input type="checkbox"/> nascente <input type="checkbox"/> poente
	com caminho público municipal, denominado: <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Certificação de Caminho Público Municipal
	<input type="checkbox"/> O caminho assinalado na planta de localização anexa é público municipal
	<input type="checkbox"/> Certidão de Confirmação de:
	<input type="checkbox"/> Topónimo
	Identificação do prédio: <input type="checkbox"/> Urbano <input type="checkbox"/> Rústico
	Inscrito na Matriz predial: <input type="text"/>
	Descrito na Conservatória do Registo Predial de Alcobaça: <input type="text"/>
Freguesia: <input type="text"/>	
Localização: <input type="text"/> Freguesia: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Número de Polícia	
Identificação do prédio: <input type="checkbox"/> Urbano <input type="checkbox"/> Rústico	
Inscrito na Matriz predial: <input type="text"/>	
Descrito na Conservatória do Registo Predial de Alcobaça: <input type="text"/>	
Freguesia: <input type="text"/>	
N.º do alvará de licença da obra: <input type="text"/>	
N.º do alvará de autorização de utilização: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Localização de Prédio	
Identificação do prédio: <input type="checkbox"/> Urbano <input type="checkbox"/> Rústico	

Inscrito na Matriz predial:	
Descrito na Conservatória do Registo Predial de Alcobaça:	
Freguesia:	
<input type="checkbox"/> Certidão de Emissão de Matrícula de Ciclomotor	
Matrícula:	
Nome do proprietário:	
<input type="checkbox"/> Certidão de Emissão de Licença de Condução de Ciclomotor	
Nome:	
N.º da Licença:	
<input type="checkbox"/> Outra:	
Pretendo que a certidão seja disponibilizada:*	<input type="checkbox"/> Email
	<input type="checkbox"/> Correio postal registado
	<input type="checkbox"/> Em atendimento presencial

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Alcobaça respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - **Responsável pelo tratamento** - Município de Alcobaça;
 - **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Alcobaça envie um e-mail para rgpd@cm-alcobaca.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Alcobaça, __/__/__

O(A) Requerente / O(A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente / Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

DIREÇÃO DO PROCEDIMENTO

Responsável pela Direção do Procedimento: Hermínio Rodrigues - Presidente da Câmara Municipal

Contacto Telefónico: 262580808

E-mail: saa@cm-alcobaca.pt

GESTOR(A) DO PROCEDIMENTO

Gestor(a) do Procedimento: Helena Barbosa - Chefe da Divisão de Modernização Administrativa

Contacto Telefónico: 262580808

E-mail: saa@cm-alcobaca.pt

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
- Certidão de Registo Predial
- Caderneta Predial
- Planta de localização
- Outro: